

Communicatiemedewerker Overeenkomst van bepaalde duur (Vervangingscontract)

Aan de slag als communicatiemedewerker in een professionele vereniging met een maatschappelijk doel

Netwerk Lokaal Sportbeleid is de **ledenvereniging** en het dienstverlenend **kenniscentrum** voor iedereen die bezig is met sport en bewegen in steden en gemeenten in Vlaanderen en Brussel.

Netwerk Lokaal Sportbeleid is een autonome, stevige en ambitieuze organisatie met 12 medewerkers en een uitgebreid netwerk van bestuurders en actieve leden. Je werkt voor een vereniging die bijdraagt aan een sterk lokaal sportbeleid in al haar facetten.

Functiebeschrijving

Als **communicatiemedewerker** werk je mee aan **verschillende projecten** en heb je een **gevarieerd takenpakket**.

- Je werkt mee aan **Tijdschrift Lokaal Sportbeleid** en andere publicaties en hebt hiervoor contact met interne collega's, externe partners en de drukkerij. Je doet hiervoor **redactiewerk**, je maakt **planningen** op en je **schrijft** mee aan artikels en rubrieken.
- Je maakt via MailChimp om de twee weken een boeiende en gevarieerde **nieuwsbrief** op. Hiervoor schrijf je **nieuwsberichten** op onze WordPress website. Tevens onderhoud je dagelijks de website.
- Je gaat aan de slag met **sociale media**. Je zoekt naar interessante zaken die we kunnen communiceren i.f.v. onze doelgroep en werkt de **content** zelfstandig uit a.d.h.v. Adobe InDesign, Photoshop en Premiere Pro.
- Je voedt de **kennisbank** met artikels, presentaties, voorbeelden ... die inspirerend zijn voor onze leden. Een opleiding wordt voorzien om je wegwijs te maken in de backoffice.
- Je waakt over de **communicatiestijl** van al onze initiatieven, je implementeert verder onze **communicatiestrategie** en je rolt onze **rebranding** verder mee uit.
- Je werkt mee de communicatie uit voor de **Bedrijvendag**. Deze Bedrijvendag vindt plaats in het najaar van 2023.
- Je werkt mee de communicatie uit voor de **Trefdag Zwembaden**. Deze trefdag vindt plaats in het najaar van 2023.

Profiel en competenties

- Je beheerst de **Nederlandse taal** met het oog op duidelijke, vlotte en foutloze teksten.
- Je bent **communicatief**, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je kan creatief aan de slag met **Adobe InDesign, Photoshop** en **Premiere Pro**.
- Je kan aan de slag met **sociale media** (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram).
- Je kan vlot werken met **WordPress** en de **backoffice van onze kennisbank** (opleiding wordt voorzien).
- Je verzendt **nieuwsbrieven** via MailChimp. Ervaring hebben met MailChimp is een pluspunt.
- Je hebt oog voor **orde** en **nauwkeurigheid**.
- Je bent **resultaatgericht**, kan **zelfstandig** en in **team** plannen en organiseren.
- Je werkt **georganiseerd** en je kan overweg met **deadlines**.
- Je bent **creatief, gedreven** en **hulpvaardig**.

Aanwervingsvoorwaarden en opleiding

- Je hebt een **bachelor-** of **masterdiploma** in **Communicatie** of een andere Communicatie gerelateerde opleiding.
- Pas **afgestudeerden** komen ook in aanmerking.

Aanbod

Een job in een **sterke, stabiele en ambitieuze organisatie** met een centrale positie in het sportieve / socio-culturele middenveld in Vlaanderen. Een boeiende werkomgeving bij een professionele vereniging (12 fantastische collega's) met een **maatschappelijk doel**.

- **Voltijdse overeenkomst van bepaalde duur (4 maanden) met kans op verlenging.**
- Tewerkstelling op ons kantoor in **Sint-Niklaas** (bereikbaar met openbaar vervoer uit de ruime regio) en mogelijkheden rond thuiswerk.
- **Marktconform loon** (PC 329.01) rekening houdend met opleiding en eventuele relevante werkervaring, aangevuld met enkele extralegale voordelen.
- **Indiensttreding vanaf maandag 3 juli 2023.**
- Je zal intensief samenwerken met de Communicatieverantwoordelijke die in augustus, september en oktober enkele weken afwezig is (vaderschapsverlof). Een **inlooperperiode** wordt in juli voorzien.

Interesse?

Bezorg je **CV & motivatiebrief** tegen uiterlijk **maandag 12 juni 2023** aan Niels Jansen (Communicatieverantwoordelijke bij Netwerk Lokaal Sportbeleid) via niels@lokaalsportbeleid.be. Na een eerste screening van je CV en motivatiebrief volgt zo snel als mogelijk een eerste **gesprek** (op kantoor of via Teams) en een **opdracht**.

Vragen over de job en de procedure of wens je meer informatie? Contacteer Niels Jansen via niels@lokaalsportbeleid.be of via +32 (0)3 780 91 02.